

Źródła informacji naukowej

Zajęcia biblioteczne

Typ szkoły: szkoła ponadpodstawowa

Temat lekcji: Źródła informacji naukowej

Klasa (przedział klasowy): I -IV

Przewidywany czas zajęć (w całości): 25 min.

Cele lekcji:

Cele ogólne:

1. Uczeń zna podstawowe źródła informacji naukowej i ich podział
2. Uczeń potrafi przedstawić różnice między poszczególnymi rodzajami dokumentów

Cele operacyjne/szczegółowe/ewaluacja:

1. Uczeń umie wyszukać potrzebne mu dokumenty
2. Uczeń wie, gdzie poszukiwać określonych rodzajów dokumentów

Metody nauczania:

- podająca,
- aktywizująca,
- praktycznego działania

Formy pracy:

- indywidualna

Środki dydaktyczne:

- komputer z dostępem do Internetu,

PRZEBIEG ZAJĘĆ / TOK LEKCJI / ETAPY ZAJĘĆ

Część wstępna: (5 minut)

Nauczyciel wyjaśnia terminy:

Informacja - to uporządkowane dane, fakty mające określone znaczenie, przekazywane do odbiorcy w celu dalszego ich przetwarzania i budowania wiedzy

Źródło informacji - to każdy obiekt, z którego są czerpane informacje zaspokajające określone potrzeby informacyjne. Mogą to być dokumenty, osoby,

instytucje, jak i miejsca, organizacje, konferencje, spotkania itp., w których mogą być uzyskane przydatne wiadomości z różnych dziedzin życia i nauki.

Część główna/zasadnicza: (10 minut)

Nauczyciel przedstawia podział źródeł informacji według różnych kryteriów

Według sposobu utrwalania danych

Dokumentalne

to przedmioty materialne zawierające informację utrwaloną za pomocą pisma, obrazu, dźwięku, mowy itd. przeznaczoną do przekazywania w czasie i przestrzeni

Niedokumentalne

będące obiektami przekazującej informację, która nie jest pod żadną postacią utrwalona materialnie i przechodzi bezpośrednio ze źródła informacji do jej odbiorcy.

Niedokumentalne zespołowe

konferencje, wykłady, prelekcje, zjazdy, targi

Niedokumentalne indywidualne

kontakty osobiste, rozmowy

Według stopnia przetworzenia

Pierwotne (oryginalne, prymarne)

to wytwory myśli ludzkiej posiadające formę, w jakiej sporządził i przewidział je autor

Wtórne

są sporządzone z dokumentu pierwotnego lub pochodnego i odzwierciedlają wszystkie niezmiennie jego cechy pod względem treści, często również formy (fotografie, kserokopie, skany dokumentu pierwotnego, duplikaty)

Pochodne

przygotowywane - w drodze opracowania wg określonych zasad - na podstawie dokumentów pierwotnych. Pomagają użytkownikowi w ich odnajdywaniu

(inaczej narzędzia informacji). To bibliografie, kartoteki osobowe, katalogi przedmiotowe, opracowania, tłumaczenia

Według formy przekazu informacji

Piśmiennicze

w których informacja jest zapisana odręcznie (na papierze, tablicy, kamieniu czy drewnie albo innych materiałach) lub w postaci wydruku. Mogą to być dokumenty opublikowane (np. książki, gazety, czasopisma, artykuły, akty prawne, normy, patenty) lub dokumenty niepublikowane (rękopisy, wydruki komputerowe, listy).

Niepiśmiennicze

graficzne lub multimedialne – zawierają obraz i/lub dźwięk (mapy, plany, fotografie, ilustracje, rysunki, dokumenty audiowizualne)

Część końcowa: (10 minut)

Uczniowie wymieniają, jakie źródła informacji naukowej posiadają w domu

Opracowanie

Jolanta Sieczkowska